

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
27.9.2016

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Tyks-Sapa-liikelaitos/Tykslab
	Osoite PL 52 20521 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoitte) p. 02-313 3914 paula.gronroos@tyks.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Paula Grönroos
	Osoite PL 52 20521 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoitte) p. 02-313 3914 paula.gronroos@tyks.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tykslab ajanvarausohjelmisto
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Ohjelmaan annetun henkilön nimen mukaa asiakasta kutsutaan ajanvarauskohtana näyttöhuoneeseen. Henkilön tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön nimi, sosiaaliturvatunnus (vapaaehtoinen), varattu aika (pvm,klo), laboratoriotuomipiste ja näytetyyppi karkealla jaottelulla (esim. verinäyte)
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ei tietolähteitä

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei tietojen luovutusta
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoa
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri on ajanvaraus- ja näytteenottohenkilöstön käytössä ja on säädelty käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.</p>